एस. आ. पु. (लेखा. एवं हक.)
M.S.O (A & E) - 3

फर्म – 3

Form – 3

(देखिए पैरा 5.14)

(See paragraph 5.14)

उचंत पर्ची

SUSPENSE SLIP

संख्या .....

No.....

सेवा मे,
To,

स. ले. अ.
The Asstt. Accounts Officer

अ. आ. ..... अनुभाग
Section Officer .....Section

.....20 ..... को अंतरण प्रविष्टि सं ..... के अनुसार ..... विभाग के वर्गीकृत सार में विभागीय समायोजक लेखा के अपन्तर्गत निम्नलिखित मदेउ डेबिट / क्रेडिट कर दी गई है ।

The following items have been debited / credited under ..... Department, Adjusting Account in the Classified Abstract of the ..... Department as per Transfer Entry No..... for 20

डेबिट / क्रेडिट से संबंधित वाउचर या अन्य कागजात इसके साथ संदीक्षा और समायोजन के लिए भेजे जा रहे है ।
The voucher or other papers relating to the debits/credits are sent herewith for Scrutiny and Adjustment.

ब्यौरा Particulars	राशि Amount रु	अभ्युक्तियां Remarks
	जोड Total	

तारीख 20
Date 20

स. अ. अ. ध. ष्ठ. ष्ठ.
अनुभाग