

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL
(ECONOMIC & REVENUE SECTOR AUDIT) WEST BENGAL
CGO COMPLEX, 5TH FLOOR, 3RD M.S.O. BUILDING
DF BLOCK, SECTOR -I, SALT LAKE, KOLKATA - 700064

N.S. No. Admn. I/6-2/Deptn/Central/XXI/697

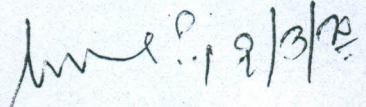
Dated: 19.03.2020

Enclosed please find the following circular:

1. Letter No. RTI/J/A/2019-20/Dep/1548 dated 04.03.2020 received from RTI, Jammu regarding "Deputation for one post of AAO in RTI, Jammu."
2. Letter No. RTI/Admin/Deptn/AAO/2019-20/1377 dated 25.02.2020 received from RTI, Allahabad regarding "Deputation to one post of AAO for implementation of OIOS."

The recommendations alongwith bio-data should reach the undersigned under confidential cover to Admn-I Section by 20.03.2020 for both the letters.

While recommending the name(s) of candidate(s), criteria/guidelines detailed in the aforesaid letters may be given due consideration.


Sr. Audit Officer (Admn. I)

Copy to:

1. Secretary to the Pr. Accountant General (E&RSA), WB
2. Steno Gr. I and Gr. II to all Group Officers
3. Sr. Audit Officer / ESA-I (C)
4. Sr. Audit Officer / RSA (HQ)
5. Sr. Audit Officer / ESA - II (C)
6. Sr. Audit Officer / Admn. I & EDP SC
7. Sr. Audit Officer / Admn. II, III, CC & ITA
8. Sr. Audit Officer / Record & Hindi Cell
9. Assistant Audit Officer / Admn-I (For transmission through e-mail)
10. Assistant Audit Officer / EDP (For website/OPTIMA updation)
11. Hindi Cell for Hindi translation
12. Notice Board

Adm. D / In / 1321

No: RTI/J/A/2019-20/Dep/1548

Dated: 04-03-2020

Date: 05.03.2020

To

All Heads of Departments,
(To all User Offices of IA&AD)
(As per mailing list)

Subject: Deputation for the one post of A. A.O in RTI-Jammu -regarding.

Sir/Madam,

In pursuance to Headquarter's Office letter No: 1953/Staff-S&R/CC/129-2013 dated 18-02-2020 regarding the subject cited above, the applications from desirous candidates are invited for deputation assignment as per instructions given below.

S. No.	Post	No of vacancies
1.	Asstt: Audit Officer (for Knowledge Centre in RTI-Jammu)	01

1. Eligibility Criteria:

- Holding analogous post of A.A.O.
- Knowledge relating to overall Auditing in IA &AD is necessary.
- Regular working proficiency in computers.
- The applicant with 56 years of age or above should not apply for the deputation.

3. Terms of deputation & selection process:

- The deputation term shall be initially for a period of three years and may be extended by Competent Authority subject to continued suitability of the candidate and administrative convenience.
- Deputation Allowance would be admissible as per instructions prevailing from time to time.
- Selection of a suitable candidate will be made by appropriate selection procedure on the basis of knowledge and skills involved in the job and the selection of the applicant will be notified.

1. Application of all interested and eligible officers may please be forwarded alongwith following documents latest by 20th, March, 2020

- Bio-data of applicant.
- Application of applicant.
- APARs for the last 5 years

2. All who are the willing candidates should apply through their respective Parent Offices:**3. A reference is invited to Headquarters' Circular No:269/Trg/Div/42-A/2019 dated 18-09-2019 wherein the detailed directions to field offices on augmentation of staff position in RTIs/RTCs have been issued and in view of that below mentioned points may please be addressed to.**

- Field offices shall display the deputation notification issued by RTIs/RTCs on notice Boards.
- Field offices shall circulate the notification among the staff members by giving a reasonable time to candidates for responding to the notification.
- Field offices shall forward all applications received from their officers against the positions advertised by RTIs/RTCs without withholding any application.
- On completion of selection process, the field offices shall obligatorily relieve the selected officer(s) for deputation assignment.

4. Wide publicity may kindly be given to this notification to encourage participation of officers for the deputation assignment in this Institute.

This issues with the approval of the Director General, RTI-Jammu.

Yours faithfully
Sd/-

Sr. Administrative Officer (A)

Regional Training Institute, Jammu, Pr AG(Audit) Office Complex, Shakti nagar, J&K, Jammu-180 001
Phone Office +91 191 2580598, +91 191 2585599 FAX +91 191 2585488 Hostel +91 191 2581165

Visit us at <https://rtijammu.cag.gov.in>

Adm: I/In/1820
Date: 05.03.2020

5



लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान
भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग
20, सरोजिनी नायडू मार्ग, अलहाबाद - 211001
REGIONAL TRAINING INSTITUTE
Indian Audit & Accounts Department
20, Sarojini Naidu Marg, Allahabad - 211001
Phone : 2421364, 2421063, 2624467 Fax : 0532-2423485

पत्रांक: 0090सं(इ.)/प्रशा/प्रति/स.ले.प.अ./2019-20/1377
दिनांक: 25.02.2020

सेवा में,
भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग के सभी विभागाध्यक्ष
(मेलिंग सूची के अनुसार)

[Handwritten signature]

विषय: एक IAAD एक प्रणाली हेतु ए0ए0ओ0 के एक पद प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के संबंध में।

महोदय/महोदया,

उपयुक्त विषय के संबंध में मुख्यालय के पत्र सं.1813/Staff-S&R/CC/410-2013 दिनांक 31.12.2019 के लिए एक संदर्भ आमंत्रित किया गया है। इसे देखते हुए, इस संस्थान में एक IAAD एक प्रणाली के कार्यान्वयन करने हेतु ए0ए0ओ0 के एक पद प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए इच्छुक Sr.AO/AAO से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं जो DoPT, GoI के द्वारा प्रतिनियुक्ति हेतु निर्धारित सामान्य नियम एवं शर्तों और समय-समय पर संशोधित नियमों के अनुसार प्रभावी होगा। उक्त पद के लिए स्वीकार्यता और पात्रता मानदण्ड नीचे दिए गए हैं-

क्र० सं०	पद	पदों की सं०	उद्देश्य	पात्रता/आवश्यकता
1.	AAO for the One IAAD One System (OIOS)	01	The AAO shall be responsible for handholding the Audit offices in roll out of OIOS and would be acting as a level one (L1) help desk.	<ul style="list-style-type: none"> Holding analogous post of AAO Knowledge relating to overall Auditing in IA&AD is necessary. Regular working proficiency in computers and comfort in using IT is necessary. Specialized technical qualifications in computer are highly desirable. The applicants with 56 years of age or above should not apply for the deputation post. If a Sr.AO is found to be more suitable and appropriate for such a position, his/her name may be considered.

प्रतिनियुक्ति और चयन प्रक्रिया की शर्तें

- समय-समय पर प्रचलित निर्देशों के अनुसार प्रतिनियुक्ति भत्ता स्वीकार्य होगा।
- कार्य की प्रकृति के लिए दिल्ली की यात्रा और बाहरी यात्रा की आवश्यकता हो सकती है।
- एक संदर्भ मुख्यालय के परिपत्र सं. 269/Trg.-Div./42-A/2019 दिनांक 18.09.2019 को आमंत्रित किया गया है जिसमें RTIs (RTCs) में कर्मचारियों की स्थिति को बढ़ाने के लिए फील्ड कार्यालयों को विस्तृत निर्देश जारी किए गए थे। उक्त परिपत्र में मुख्यालय द्वारा संबोधित महत्वपूर्ण मुद्दे निम्नानुसार हैं-

- फील्ड कार्यालय सूचना पट्टों पर आरटीआई / आरटीसी द्वारा जारी प्रतिनियुक्ति अधिसूचनाएँ प्रदर्शित करेंगे।
- फील्ड कार्यालय अधिसूचना के जवाब के लिए उम्मीदवारों को उचित समय देकर कर्मचारियों के सदस्यों के बीच अधिसूचना प्रसारित करेंगे।
- फील्ड कार्यालय अपने अधिकारियों से प्राप्त सभी आवेदनों को आरटीआई / आरटीसी द्वारा विज्ञापित पदों के विरुद्ध किसी भी आवेदन को रोकें बिना अयोग्य करेंगे।
- चयन प्रक्रिया के पूरा होने पर फील्ड कार्यालय आरटीआई / आरटीसी में शिक्षण / प्रशासनिक असाइनमेंट के लिए चयनित अधिकारी (अधिकारियों) को जल्द से जल्द कार्यमुक्त करेंगे।

व. उप महानिदेशक (प्रशा.) का कार्यालय
डाफरी सं. 255
दिनांक 05/03/2020

Chinait ph
05/03/2020
डाफरी सं. 255
DMS-9857

व. उप महानिदेशक (प्रशा.)
05/03/2020

- आरटीआई / आरटीसी के लिए प्रारम्भिक प्रतिनियुक्ति की अवधि 03 वर्ष के लिए होगी और उसके बाद वार्षिक बढ़ाई जाएगी। आरटीआई / आरटीसी हालांकि, किसी भी समय एक प्रतिनियुक्तिवादी को प्रत्यावर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, यदि उसका प्रदर्शन असंतोषजनक पाया जाता है।
- आरटीआईए इलाहाबाद में अकाउंटेंट के लिए अधिकारियों की भागीदारी को प्रोत्साहित करने के लिए इस अभिसूचना को व्यापक प्रचार किया जाए।

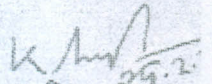
उपर्युक्त क्षमता में आरटीआईए इलाहाबाद में सेवा देने के इच्छुक अधिकारियों के आवेदन को निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ कृपया अद्योषित किया जा सकता है:-

- (क) आवेदक का बायोडाटा (संलग्न प्रारूप में)।
 - (ख) आवेदक द्वारा प्रस्तुत किए गए विवरणों की सत्यता प्रमाण पत्र।
 - (ग) सतर्कता समाशोधन प्रमाण पत्र—यह प्रमाणित किया जाए कि आवेदक के विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक / न्यायालय / सतर्कता मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है।
 - (ग) सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र।
 - (घ) विगत 05 वर्षों का ए.पी.ए.आर. की प्रमाणित प्रतियां।
5. आवेदक का चयन ए.पी.ए.आर. की ग्रेडिंग एवं कार्य अनुभव इत्यादि के आधार पर किया जाएगा।
अतः अनुरोध किया जाता है कि इच्छुक अधिकारी जो उरोक्त मानदण्ड को पूर्ण करते हों, के आवेदन उचित माध्यम से दिनांक 25.03.2020 तक अद्योषित करने का कष्ट करें।

यह पत्र प्रधान निदेशक महोदय के अनुमोदनोपरान्त निर्गत किया जा रहा है।

संलग्नक: यथापरि

भवदीय,


वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी